



Stellenausschreibung

Die Gemeinde Stubenberg sucht:

AUSSENDIENSTMITARBEITER/IN

Wir suchen zum ehestmöglichen Eintritt **eine/n Mitarbeiter/in für den Stubenbergsee** für eine ganzjährige Vollzeitbeschäftigung im Ausmaß von **40 Wochenstunden**.

WAS SIE ERWARTET

- See- und Kassendienst (Montag bis Sonntag und an Feiertagen)
- Betreuung und Wartung der Außenanlagen (Grünraumpflege, Müllentsorgung,...)
- Winterdienst inkl. Bereitschaftsdienst an Wochenenden und Feiertagen
- Allgemeine handwerkliche Tätigkeiten
- Mithilfe bei Veranstaltungen
- etc.

WEN SUCHEN WIR

- Abgeschlossene Berufsausbildung als Fachkraft bzw. langjährige fachübergreifende Tätigkeit
- gute EDV-Kenntnisse
- gute Deutschkenntnisse
- gesundheitliche Eignung
- Führerschein mindestens B, F
- Bereitschaft zur Nacht- bzw. Feiertagsarbeit und Überstunden
- Kommunikativ, hohe Belastbarkeit, Eigenverantwortung, Genauigkeit und Teamfähigkeit wird vorausgesetzt
- Unbescholtenheit
- Bereitschaft zur Aus- und Weiterbildung (z.B: Erste-Hilfe-Kurs,...)

WIR BIETEN

- Einen langfristigen, krisensicheren, modernen Arbeitsplatz
- Weiterbildungen
- Kombiticket für den Stubenbergsee

Die Anstellung erfolgt nach den Bestimmungen des Stmk. Gemeinde-Vertragsbedienstetengesetzes 1962 idgF.. Die Entlohnung richtet sich nach Ausbildung, Alter und Vordienstzeiten. Anstellungsvoraussetzung bei männlichen Bewerbern ist der abgeleistete Präsenz- bzw. Zivildienst.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann bewerben Sie sich bis längstens 31.08.2025 mit Ihrer aussagekräftigen Bewerbung. Ihre schriftliche Bewerbung (Motivations schreiben, Lebenslauf sowie Ausbildungs- und Dienstzeugnisse) richten Sie an gde@stubenberg.gv.at oder geben diese im Gemeindeamt ab.

Haben Sie noch Fragen zur Ausschreibung, dann wenden Sie sich gerne, während der Parteienverkehrszeiten, an:

Amtsleiterin Ing. Barbara Dobronig unter 03176/8822-1 oder per Mail gde@stubenberg.gv.at.